



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI**

Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, Corp A, Et.4, Prahova
Tel: 0244/406777; Fax: 0244/513452
E-mail: gardaforestieranploiesti@gmail.com



romania2019.eu



Aprob,
Inspector șef
Viorel Mihălcioiu



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesati,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că Garda Forestieră Ploiești este interesată să atribuie contractul de servicii pentru „Elaborarea proiectului tehnic pentru reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotânga, jud. Dâmbovița - 32,60 ha,, prin cumpărare directă, conform dispozițiilor art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin. (2), din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2);

Valoarea totală estimată pentru achiziționarea serviciilor sus menționate este de 10000 lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării în totalitate a cerințelor autorității contractante;

Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Termenul pentru finalizarea lucrărilor: 40 zile începând cu data semnării contractului;

Procedura implică încheierea unui contract de servicii.

Față de cele menționate, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră, financiară și tehnică, în limba română, până la data de 21.08.2019, ora 12:00, la sediul Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, Ploiești, jud. Prahova.

Oferta va fi prezentată în lei, în plic închis și pe plic se va menționa obligatoriu obiectul contractului.

Anexăm la prezenta:

- caietul de sarcini care conține cerințe minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta în întocmirea ofertei;
- modelul contractului de prestări servicii privind întocmirea proiectului tehnic în care sunt stipulate clauzele contractuale obligatorii ce vor fi însușite de către fiecare ofertant în parte și depuse împreună cu propunerea tehnică și cea financiară.



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI**

Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, Corp A, Et.4, Prahova
Tel: 0244/406777; Fax: 0244/513452
E-mail: gardaforestieranploiesti@gmail.com



Având în vedere complexitatea și natura serviciilor ce fac obiectul acestui contract de achiziție publică, autoritatea contractantă a stabilit conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, următoarele criteriile de calificare și selecție :

A) Motive de excludere a candidatului/ofertantului;

-Situția personală a candidatului sau ofertantului;

B) Capacitatea candidatului/ofertantului.

-Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Capacitatea tehnica și profesională;

A) Motive de excludere a candidatului/ofertantului

-Situția personală a candidatului sau ofertantului:

1. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neîncadrarea în prevederile art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 1).
2. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ (Formular 2).
3. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neîncadrarea în prevederile art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 3).
4. Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Formular 4), datată, semnată de reprezentantul legal.
Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Mihălcioiu Viorel - Inspector șef, Stanciu Sever Sebastian - Director , Bogdan Sebastian Stoica - șef serviciu , Izabela Diaconu - cons., Elena Lupu - cons., Carmen Elena Căpitanu - cons. jr., Nicoleta Nistor - cons. jr., Georgeta Luminița Stanciu - cons.ec., Adrian Petru Toma - cons.
5. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat al statului, din care să reiasă lipsa datoriilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei.
6. Certificatul de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

B) Capacitatea candidatului/ofertantului.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Ofertanții vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic ofertant. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. Certificat de atestare în baza O.M.718/2010 sau O.M. nr.1763/2015 obținut în urma susținerii examenului pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

b) Capacitatea tehnică și profesională:

1. Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor) - Formular 5, din care să rezulte că ofertantul a prestat în ultimii 3 ani servicii similare. Pentru contractul/contractele care susțin îndeplinirea acestei cerințe se va completa formularul "Experiența similară" însoțit de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, din care să reiasă valori, perioade de prestare, beneficiari.

2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și Fișa experiență similară - Anexa la Formular 5 și formular 6 la care se vor atașa documente suport (părți relevante din contracte însoțite de procese-verbale de recepție sau de recomandări/certificări/alte documente care să ateste prestarea serviciilor contractului). Ofertantul va demonstra că a mai executat servicii care fac obiectul contractului sau similare, a căror complexitate este comparabilă cu cea care face obiectul contractului care urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de cel puțin 10000 lei, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

3. Informații referitoare la personalul de conducere și personalul responsabil de îndeplinirea contractului - Formular 7.

4. Declarație de disponibilitate - Formular 8.

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Formular 10.

Garantii solicitate

1. Garanția de participare

Se constituie în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

1. cuantumul garanției de participare: 100 lei;

2. perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

3. modalitatea de constituire: conform prevederilor art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO56TREZ 5215005XXX000069, deschis la TREZORERIA Ploiești, cod fiscal: 13682503; Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza modelul din



**MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI**

Ploiești, Sos. Vestului nr. 14-16, Corp A, Et.4, Prahova
Tel: 0244/406777; Fax: 0244/513452
E-mail: gardaforestieranploiesti@gmail.com



secțiunea formulare- Formularul B sau orice alt model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 alin. (2) - (4) din H.G. nr. 395/2016.

2. Garanția de bună execuție

Se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu perioada de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul câștigător este obligat să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea scrisă.

Atribuirea se va face on-line.

Oferta tehnică va conține abordarea cerințelor din caietul de sarcini/specificații tehnice.

Oferta financiară va conține prețul ferm ofertat și se depune conform formularelor anexate:

1. Formular de ofertă.
2. Opis oferta financiară.
3. Centralizator prețuri.

Oferta care va fi declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii stabilite în caietul de sarcini/specificații tehnice.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț se va realiza prin transmiterea unei solicitări de reofertare (lei).

Alte informații:

Se va completa și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formular 11.

Studiul de fezabilitate va fi pus la dispoziția ofertantului câștigător odată cu semnarea contractului și începerea efectivă a serviciilor de proiectare.

Întocmit,
Lupu Elena

Ministerul Apelor și Pădurilor
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI
Str. Soseaua Vestului nr. 14-16, Corp A, Etaj IV Ploiesti , jud. Prahova
Tel. : 0244 406777 ; fax : 0244 513452 ; E-mail : gardaforestieraploiesti@gmail.com

8729
06.08.2019

SE APROBĂ,
INSPECTOR ȘEF
Mihălcioiu Viorel



Documentație pentru atribuirea contractului de servicii

Elaborarea proiectului tehnic pentru „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotanga, județul Dâmbovita, 32.60 ha. ”

Proiectul tehnic se va executa de către unități specializate, autorizate în acest scop de către Ministerul Apelor și Pădurilor, conform Metodologiei privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează studii de teren, elaborează documentații tehnico-economice și execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic, aprobată prin **O.M. 718/2010 sau O.M. 1763/2015**, domeniul proiectare.

Perimetrul de ameliorare Șotânga este situat în partea de vest a localității Șotânga județul Dâmbovita.

Terenul este înscris în cartea funciara a comunei Șotânga la numărul cadastral 70249.

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL I: A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de Investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele, de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu privind investiția propusă - conține descrierea lucrărilor investiției, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii.

a1. Detalierea soluțiilor tehnice de împădurire prezentate în studiul de fezabilitate avizat în Consiliul Tehnico-Economic din cadrul MAP. Se vor descrie, în ordine cronologică, toate lucrările prevăzute prin devizele pe categorii de lucrări.

Inventarele de coordonate, fișele unităților staționale și fișa perimetrului de ameliorare avizat de MAP vor face parte integrantă din proiect.

Stabilirea necesarului de puieți forestieri pe specii și ani de execuție, materiale, extrase de manoperă, materiale, etc.

a2. Modul de amplasare a piețelor de recepție și control anual al regenerărilor pe unități staționale, recepției tehnico- economice a lucrărilor, stabilirea procentelor de prindere a puieților etc.

b)Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

b1. Prezentarea informațiilor privind dăunătorii biotici sau abiotici care ar putea cauza pagube plantațiilor în zonă și a măsurilor de depistare, prognoză și combatere necesare.

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul. Devizele , anuale și generale, pentru fiecare investiție specifică

Se va prezenta breviarul de calcul reprezentând metodologia de calcul și programele de calcul utilizate.

De asemenea se vor prezenta devizele/an, pentru fiecare tip de investiție.

Devizele generale vor respecta întocmai formatul dat în **H.G. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Se vor depune caiete de sarcini pentru fiecare tip de investiție specifică :

- împăduriri (inclusiv schema de plantare);
- întrețineri ;
- confecționarea gardulețelor de coastă(cleionaje);
- executare șanț minim sanitar;
- executare gard din sârmă ghimpată;
- confecționare / amplasare borne amenajistice ;
- confecționare/ amplasare borne de control anual ;
- combaterea dăunătorilor.

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a)nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b)descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c)descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d)măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e)proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f)standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g)condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a)centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- b)centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c)listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d)listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

CAPITOLUL II: B. PĂRȚI DESENATE

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 -1:5.000). Pentru identificarea în teren a locației perimetrului se vor trasa căile de acces dinspre cea mai apropiată localitate, cu menționarea distanțelor până la acestea.
2. Planul de situație cu coordonatele stereo ale punctelor de contur (1:5000).
3. Planșa unităților staționale (1:5.000-1:2.000).
4. Planșa formulelor de împădurire (1:5.000-1:2.000).

CAPITOLUL III: C. DETALII DE EXECUȚIE

a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;

Proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

CAPITOLUL IV: D. DOCUMENTAȚIA PENTRU LICITAȚIA EXECUTIEI LUCRĂRII

CAPITOLUL V: CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

1. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
3. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Ordinul nr. 718 din 7 mai 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic.
5. Ordinul nr. 1763 din 13 noiembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează lucrări de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, lucrări de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic.

6. Ordinul nr. 4017 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Procedurii de predare-primire a amplasamentelor terenurilor constituite în perimetre de ameliorare și de transfer al obiectivului de investiție
7. Normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate aprobate prin OM nr. 1652/31.10.2000.
8. Normele tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor – nr. 7- aprobate prin OM nr. 1653/31.10.2000

OBSERVATII GENERALE

Proiectul tehnic se va realiza în conformitate cu prevederile H.G. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prezentarea cadrului legal și operațional în vigoare la data întocmirii proiectului tehnic.

Proiectul tehnic se va prezenta în formă scrisă, în 2 exemplare, și în format electronic. Tabelele se vor realiza în format EXCEL pentru a fi preluate și verificate cu ușurință.

Întocmit,

Direcția de Implementare și avizare
Compartiment Programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure
și programe finanțate de U.E.

Director D.I.A.
Ing. Stanciu Sever Sebastian



Consilier superior
Ing. Diaconu Izabela



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PROIECTARE - ELABORARE PROIECT TEHNIC PENTRU
OBIECTIVUL DE INVESTIȚII**

**„Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul
de ameliorare Șotânga, județul Dâmbovița, - 32,60 ha,,**

nr.data.....

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între

Garda Forestieră Ploiesti, adresa sediului: Ploiesti, județul Prahova, Șoseaua Vestului nr.14-16, corp A, etaj IV, telefon:0244/406.777, fax:0244/513.452, cod fiscal : 13682503, cont trezorerie : R046TREZ5215057XXX004536 deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentată prin dl. Mihălcioiu Viorel având funcția de Inspector Șef, în calitate de ACHIZITOR

Și

....., adresa sediului:, str....., nr....., cod poștal....., telefon și fax....., e-mail....., numărul de ordine în registrul comerțului, cod unic de înregistrare....., cont trezorerie:..... Trezoreria....., reprezentată prin dl.....având funcția de....., în calitate de PRESTATOR,

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **părțile contractante** - sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- b) **contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- c) **achizitor** - este achizitorul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia; Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- d) **prestator** - este persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;

- d) **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii**- activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **standarde**- standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în caietele de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- h) **asistența tehnică** - înseamnă asistența tehnică acordată de către proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora;
- i) **proiect** - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții, oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- j) **proiectant** - este elaboratorul proiectului (prestatorul);
- k) **forța majoră** - un eveniment care mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei/vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- l) **zi** - zi calendaristică, an 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular, vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul de **zi** ori **zile** reprezintă zilele calendaristice, dacă în cuprinsul contractului nu se prevede altfel.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare - elaborare proiect tehnic pentru obiectivul de investiții "Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotânga, județul Dâmbovița - 32,60 ha", conform caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului :

5.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului, prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru: „Elaborare proiect tehnic pentru obiectivul Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Șotânga, jud. Dâmbovița - 32,60 ha,, este de.....lei, compus din :

Total fără TVA	..... lei
TVA	..... lei
TOTAL cu TVA	.....lei

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru elaborarea proiectului tehnic după avizarea Proiectului Tehnic în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Gărzii Forestiere Ploiești, pe baza facturii emise de către acesta și totodată în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni.

6. Durata contractului :

6.1.- Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia până la data plății efective către prestator.

6.2.- Termenul de finalizare a lucrărilor :

a) predarea proiectului tehnic se va face în termen de 40 zile începând cu data semnării contractului .

7. Aplicabilitate

7.1. Contractul de servicii intră în vigoare la semnarea lui de către părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini - Anexa 1 ;
- b) Propunerea tehnică a prestatorului - Anexa 2 ;
- c) Propunere financiară a prestatorului - Anexa 3 ;
- d) Garanția de bună execuție ;
- f) Acte adiționale, în măsura în care ele se întocmesc;

9. Caracterul confidențial al contractului

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

10.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor.

10.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele de proiectare elaborate/alte documente de către Prestator (sau în numele acestuia), inclusiv modificările aduse acestora.

10.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor;

11. Responsabilitățile prestatorului :

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

11.3. Potrivit art.23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Proiectantul are obligația asigurării asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.**

11.4. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 5 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile acestuia.

11.5. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare - ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

11.6. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde menționate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

11.7. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, conform cerințelor menționate în caietul de sarcini, anexă la contract.

11.8. Prestatorul va preda Achizitorului, în termenul asumat, pe bază de PV de predare-primire, Proiectul tehnic în 2 exemplare originale, parte scrisă, parte desenată și în format electronic (1CD, format .pdf și .doc, .xls).

În cazul în care avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Achizitorul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Achizitorului pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

11.9. Prestatorul are obligația de a remedia sau completa fără plată, în termenele convenite între părți, deficiențele/lipsurile semnalate de achizitor la lucrările predate.

11.10. În plus, Prestatorul va asigura și desfășurarea următoarelor servicii: actualizarea documentației tehnico-economice în funcție de legislația specifică, actualizarea devizului general, dacă va fi cazul, soluții conform cerințelor .

11.11. Prestatorul are obligația de a semnala neîntârziat achizitorului toate problemele care condiționează termenele de elaborare a lucrărilor, calitatea sau volumul acestora.

11.12. Prestatorul răspunde pentru realizarea unor lucrări de foarte bună calitate în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare realizării contractului.

12.2 Achizitorul are obligația să convoace prestatorul la avizarea de recepție a lucrărilor cu cel puțin 10 zile înaintea datei propuse pentru aceasta. Totodată achizitorul va comunica prestatorului observațiile asupra lucrărilor executate în termen de maximum 15 zile de la data verificării acestora, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de data propusă pentru avizarea de recepție.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificare.

13.3. Finalizarea verificărilor se concretizează în procese verbale de predare primire a documentatiei, ale căror concluzii sunt definitive și obligatorii pentru ambele părți.

13.4. **Verificarea finală și recepția proiectului tehnic se va face în cadrul Comisiei Tehnico-Economică a Gărzii Forestiere Ploiești.** În intervalul de la data predării proiectului și până la data întrunirii comisiei, achizitorul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, iar prestatorului nu i se vor percepe penalități și/sau majorări de întârziere.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau orice fază a acestora prevăzută să fie terminată în perioada stabilită la art.6 trebuie finalizată în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

a) apar motive de întârziere, amânare sau suspendare ce nu se datorează prestatorului;

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de predare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de finalizare a lucrărilor. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei de forță majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzelor 14.2 și 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 18.

15. Modalități de plată:

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru proiectul tehnic, pe baza de facturi emise de acesta, în termen de 30 zile de la alimentarea contului de către ordonatorul principal de credite (Ministerul Apelor și Pădurilor) și totodată în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni.

16. Actualizarea prețului contractului:

16.1. Pentru serviciile prestate ce presupun elaborarea proiectului tehnic, prețurile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, acestea sunt ferme și nu pot fi ajustate/revizuite.

16.2. Ajustarea prețului contractului se poate realiza anual după perioada de 24 luni de la data semnării contractului, astfel:

- Numai la solicitarea prestatorului și cu acceptul achizitorului;

- Prin aplicarea următoarei formule de ajustare: $A = (\text{Valoarea rămasă de achitat} \times \text{IPC anual servicii}) / 100$, unde:

A=valoarea actualizată;

IPC anual servicii=Indicele prețurilor anual de consum publicat în Baza de date a Institutului Național de Statistică pe site-ul: <http://statistici.INSSE.ro>.

17. Modificări și Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

18. Penalități, daune-interese

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19. Rezilierea contractului

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. În cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public achizitorul și prestatorul pot stabili de comun acord rezilierea contractului.

19.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

20. Cesiunea

20.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră este un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei/vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Este considerat de asemenea forța majoră un eveniment natural care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea pe deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Garanția de bună execuție

22.1.(1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă a prestării serviciilor.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu perioada de valabilitate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se constituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) prin virament bancar în contul nr. RO56TREZ5215005XXX000069 deschis la Trezoreria Ploiești;

b) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, instrument care va fi prezentat autorității contractante în original. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare;

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat;

(4) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016, astfel:

a)valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

22.3. Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție;

(b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe cu medierea Ministerului Apelor și Pădurilor, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23.3 Părțile convin ca prezentul contract să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea obligațiilor precum și a dobânzilor, penalităților aferente clauzelor contractuale, urmând a se proceda la executarea silită fără somații și fără acordarea unui termen de conciliere.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1 Prezentul contract are 10 pagini și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte azi

26.2 Urmărirea prezentului contract se va face din partea Achizitorului de către cons. Izabela Diaconu, responsabilă cu ducerea la îndeplinire a clauzelor contractuale.

ACHIZITOR

GARDA FORESTIERĂ PLOIESTI
INSPECTOR ȘEF
Viorel MIHĂLCIOIU

PRESTATOR

S.C..... S.R.L.
ADMINISTRATOR

Direcția de Implementare și Avizare
Director Sever Sebastian STANCIU

Serviciul financiar-contabil și dministrativ
Bogdan STOICA

Consilier juridic
Nicoleta NISTOR

Elaborat,
Cons.Elena LUPU

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul reprezentant
legal/împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016
privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul(a)....., reprezentant
legal/imputernicit al _____(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura si a
sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 165 din Legea
nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu prevederile art. 166 (2) din acelasi act normative.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind Achizițiile Publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant
legal/imputernicit al _____(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic) declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura si a
sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 167 din Legea
nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.59 și art. 60 din Legea nr 98/2016 privind
Achizițiile publice

Subsemnatul(a)....., reprezentant
 legal/împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/adresa
 operatorului economic) declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din
 procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
 publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016
 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce
 privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MIHĂLCIOIU VIOREL	INSPECTOR ȘEF
STANCIU SEVER SEBASTIAN	DIRECTOR D.I.A.
STOICA BOGDAN SEBASTIAN	ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL
STANCIU GEORGETA LUMINIȚA	CONSILIER ECONOMIC
NISTOR NICOLETA	CONSILIER JURIDIC
CĂPITANU CARMEN ELENA	CONSILIER JURIDIC
DIACONU IZABELA	CONSILIER
TOMA ADRIAN PETRU	CONSILIER
LUPU ELENA	CONSILIER

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea
 sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OFERTANT și asociat dacă este cazul
sau numai susținător

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a încheiat
contractul

exprimata
in echivalent
euro

a) initiala (la data semnarii contractului):

.....

.....

b) finala (la data finalizarii contractului):

.....

.....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea contractului respectiv.

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL RESPONSABIL DE ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul _____ /, Director General al societății comerciale _____ declar pe propria răspundere că pentru " _____ " voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de servicii similare, prestate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	MANAGER/ADMINISTRATOR	_____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	—	—
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
.				
.				
.				

*Operator economic,
(semnătura autorizată)*

.....

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemna, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria:, nr.:....., declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de în vederea executării contractului „.....” care urmează să fie atribuit de către (*denumirea si adresa autorității contractante*), pe întreaga perioadă de exercitare a atribuțiilor ce imi revin în cadrul contractului, pentru ofertantul (*denumire ofertant*).

De asemenea mentionez ca folosirea datelor mele personale de catre alt ofertant decât cel mentionat mai sus nu este autorizata de catre mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Data completării

.....

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu / în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului de achiziție publică „.....” publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Declarație de consimțământ
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Sunt de acord ca Garda Forestieră Ploiești să fie autorizată să proceseze datele mele personale. Consimțământul în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor menționate mai jos sunt voluntare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în următorul/următoarele scopuri:

- executarea unui contract la care sunt parte;
- pentru a face demersuri înainte de încheierea unui contract;
- participarea la procedura _____
- _____

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Model : Opis oferta financiara

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

OPIS Oferta financiara

Nr. crt.	Denumirea documentului	Pagina nr.
0.	1.	2.
1.		....
2.		....
3.		....
....	

Nota : *opisul se va anexa la dosarul care contine oferta financiara.*

Data / /

....., (**semnătură**), în calitate delegal autorizat să semnez

oferta pentru si în numele(**denumirea/numele operatorului economic**)

(**ștampila**)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator de prețuri servicii

.....
 (denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....
 (semnătura autorizată)
 L.S.

BANCA
(denumirea)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea acordului-cadru _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului/acordului-cadru, adică suma de _____ RON (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractanta declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – c) conform art. 37 alin. (1) din HG 395/2016);

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39, alin (3);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.
Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.
Competențe să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

(semnătură autorizată)